

求職者支援訓練(厚生労働省認定訓練コース)
貿易ビジネス実務科 訓練番号: 4-25-13-02-03-1080

10/7(月)
締切!!

事務系でお仕事をお探しの方へ

貿易ビジネス実務科 夜間実施 3ヶ月コース

専門性を高め、企業で活躍できる人材になる。

～説明会開催～

9/30(月) 16:00～

10/3(木) 16:00～

その他の日時にご相談下さい。

※要電話予約→03-6268-9825

昼は、就職活動

夜は、スキルアップ!

訓練期間	平成25年11月7日(木)～ 平成26年2月6日(木)
訓練時間	16:00～20:50
定員	30名
受講料	無料(テキスト代のみ13,765円)



お申込方法

居住地を管轄するハローワークにて求職登録をし、就職相談の際に当訓練コース受講を希望して下さい。

受講申込書
を受領

当協会へ電話連絡後
郵送して下さい。

※ 一定の要件を満たす場合、職業訓練受講給付金が出ます。詳しくは居住地を管轄するハローワークへお問い合わせください。

■お問い合わせ

公益社団法人 経営・労働協会 求職者支援訓練教室

TEL 03-6268-9825

受付時間 平日 9:30～17:15

FAX 03-6268-9671 MAIL jimls@jimls.or.jp

事務所: 〒101-0061 東京都千代田区三崎町2-4-1 TUG-I ビル A-101

教室: 東京都千代田区三崎町2-9-2 鶴屋総合ビル2F

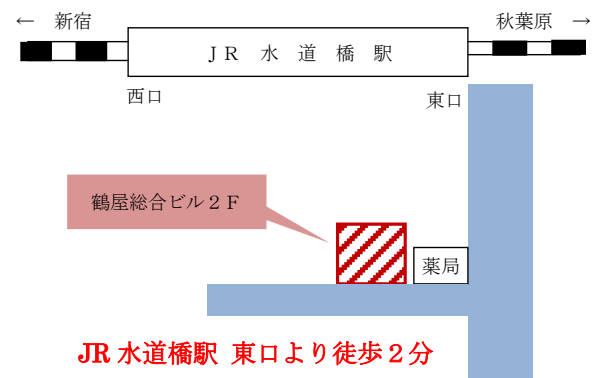
求職者支援訓練（厚生労働省認定訓練コース）

貿易ビジネス実務科

訓練番号 4-25-13-02-03-1080

	科目	科目の内容	訓練時間
学 科	社 会	入所式・オリエンテーション（2H）、修了式（2H）	
	貿易実務基礎	貿易の概要、貿易決済の仕組み、保険の種類、決済の方法	45
	貿易実務応用	貿易の法務、貿易と金融、貿易と環境、および各国の外貨管理規制	45
	マーケティング実務	マーケティング概要、戦略マーケティング、4P 戦略、新しいマーケティング	25
	ビジネスコミュニケーション	ビジネスシチュエーションに応じたコミュニケーション方法、心理学を活かしたコミュニケーション	15
	会 計	仕訳、商品売買、現金・預金および手形、その他の取引、主要簿と補助簿、伝票会計、決算	30
	ビジネス法務	経済社会と法、契約、企業活動に関する法、社会生活に関する法、紛争の予防と解決、安全衛生	15
	職業能力基礎講習	自己理解、職業意識、表現スキル、人間関係スキル、ビジネスマナー	25
実 技	貿易実務演習	売買契約書、インボイス、荷為替手形、船荷証券、信用状、バンキングリストなどの書類作成の演習	55
	マーケティング演習	市場調査のプロセス、戦略的マーケティング、標的市場の設定の演習	25
	会計演習	仕訳、商品売買、現金・預金および手形、その他の取引、主要簿と補助簿、伝票会計、決算の演習	15
	そ の 他	職業人講話（3時間×1回、2時間×2回）（株）ワイドコミュニケーションズ、ソニー（株）、グリーンベル（株） 「グローバル化社会に対応した人材について」	7

募集期間	平成 25 年 9 月 20 日（金）～ 平成 25 年 10 月 7 日（月）
施設見学会（要予約）	① 9/30（月） 16：00～ ② 10/3（木） 16：00～ ※見学の際は、必ず事前予約して下さい。 ※その他の日時はご相談下さい。
選考日時・方法	平成 25 年 10 月 21 日（月）・面接
選考結果発送日	平成 25 年 10 月 25 日（金）発送
選考場所・訓練場所	鶴屋総合ビル 2F



公益社団法人 経営・労働協会 求職者支援訓練教室

TEL 03-6268-9825

受付時間 平日 9：30～17：15